

**TARTU
HALDUSKOHTUS**
ESIMEES

KÄSKKIRI

Tartu

28. november 2025 nr 11-1/25/5

Tartu Halduskohtu 25. novembri 2025. a üldkogul kinnitatud Tartu Halduskohtu 2026. aasta tööjaotusplaan

Kehtestada 25. novembri 2025. a kohtu üldkogul kinnitatud Tartu Halduskohtu 2026. a tööjaotusplaan vastavalt kohtute seaduse § 36 p-le 1 alljärgnevalt:

1. Tartu Halduskohtusse saabunud kohtuasjad jagatakse Tartu Halduskohtu kohtunike vahel kohtute infosüsteemis vastavalt kohtute seaduse §-le 37 lähtudes juhuslikkuse põhimõttest ning tagades kohtunike ühtlase töökoormuse kohtu piires.

2. Vastavalt kohtunike spetsialiseerumisele jagatakse järgmised haldusasjade kategooriad.

2.1. Tolli- ja maksuasjad (v.a Maksu- ja Tolliameti taotlused haldustoimingu loa saamiseks, mis jagatakse vastavalt tööjaotusplaani punktile 3.4.2.) jagatakse kohtunikele Karin Jõks, Maria Lõbus ja Kadri Palm.

2.2. Majandushaldusõiguse asjad (sh kaebused Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti tegevuse peale) jagatakse kohtunikele Ene Andresen, Sirje Kaljumäe, Reelika Kitsing ja Juhan Siider.

2.3. Planeerimis- ja ehitusasjad jagatakse kohtunikele Ene Andresen, Karin Jõks, Sirje Kaljumäe, Reelika Kitsing ja Ülle Polluks.

2.4. Sotsiaalõiguse asjad (sh sotsiaalõigus/meditsiiniõigus) jagatakse kohtunikele Maria Lõbus, Kadri Palm, Ülle Polluks ja Juhan Siider.

2.5. Kategooria teenistussuhted asjad (v.a kaitseväeteenistuse haldustoimingu loa taotlused, mis jagatakse vastavalt tööjaotusplaani punktile 3.4.3.) jagatakse kohtunikele Ene Andresen, Sirje Kaljumäe, Kadri Palm ja Ülle Polluks.

2.6. Kategooria andmekogud ja avalik teave asjad jagatakse kohtunikele Karin Jõks, Reelika Kitsing, Maria Lõbus ja Juhan Siider.

3. Asju võib jagada või ümber jagada p-s 1 sätestatust erinevalt järgmistel juhtudel.

3.1. Mitme kaebaja poolt ühe ja sama haldusakti või toimingu peale esitatud kaebused või ühe kaebaja poolt mitme haldusakti või toimingu peale esitatud ja sisuliselt seotud kaebused võib läbi vaadata sama kohtuniku. Asja ümberjagamise otsustatakse uue asja juhuslikul jagamisel saanud kohtuniku ja varasemat asja menetleva kohtuniku kokkuleppel. Kui kohtunikud kokkuleppele ei jõua, määrab asja lahendava kohtuniku kohtu esimees.

3.2. Haldusasjad, milles tehtud lahendi on kõrgemalseisev kohus tühistanud või muutnud, suunates asja Tartu Halduskohtule uueks menetlemiseks, jagatakse asja varem menetlenud kohtunikule. Kui asja varem menetlenud kohtunik enam Tartu Halduskohtus ei tööta, siis jagatakse selline asi tööjaotusplaani punktide 1 – 3 alusel.

3.3. Taotlused jõustunud kohtulahendi täitmata jätmise eest trahvi määramiseks (halduskohtumenetluse seadustiku (HKMS) § 248) jagatakse järgmiselt:

3.3.1. kui tegemist on menetluse käigus tehtud lahendiga (näiteks esialgse õiguskaitse määrus) ja kohtumenetlus tervikuna ei ole lõppenud, lahendab taotluse asja halduskohtus menetlev või menetlenud kohtunik sama kohtuasja raames;

3.3.2. muudel juhtudel (sh jõustunud lõpplahendi puhul) registreeritakse taotlus sama haldusasja raames uue menetlusena ning jagatakse lahendamiseks üldreegli (punkt 1) alusel.

3.4. Kohtunike vahel arvuliselt võrdselt jagatakse järgmiste kategooriate asjad.

3.4.1. Riigihanke asjad.

3.4.2. Maksu- ja Tolliameti taotlused loa andmiseks täitetoimingute tegemiseks.

3.4.3. Kaitseväe taotlused distsiplinaararesti seaduslikkuse kontrollimiseks.

3.4.4. Kaitseressursside Ameti kiireloomulised taotlused kutsealuse õiguste ja lubade peatamiseks ning nende andmisest keeldumiseks.

3.4.5. Enne kaebust esitatud esialgse õiguskaitse taotlused.

3.4.6. Riigi õigusabi taotlused, mis esitatakse eraldi kaebusest.

3.5. Taotlused loa andmiseks rahvusvahelise kaitse taotlejate ja väljasaadetavate isikute paigutamiseks kinnipidamiskeskusse või vastuvõtukeskusse ning korrakaitseorgani taotlused valduse läbivaatuse loa saamiseks (korrakaitseseaduse § 51 lg 2) jagatakse Tartu Halduskohtu kõigi kohtunike vahel vastava ajagraafiku alusel. Graafik koostatakse nii, et aeg jaguneb kohtunike vahel võimalikult võrdselt. Graafiku kinnitab kohtu esimees hiljemalt pärast puhkuste ajakava kinnitamist.

3.5.1. Kohtu esimees suurendab viivitusega valvekohtunike arvu haldusorgani taotluste arvu püsival suurenemisel või massilise sissereände olukorras vastavalt justiitsministri 19. detsembri 2019. a määruse nr 18 „Kohtuniku valveaja lisatasu“ §-dele 2 ja 2¹.

3.5.2. Korrakaitseorgani taotluste hulga ajutise (ühekordse) suurenemise korral võib kohtu esimees otsustada taotluste jagamise kohtunike vahel p-s 3.5 sätestatust erinevalt, tagades arvulise võrdsuse.

3.6. Kohtuniku puhkuse või haiguse korral jagatakse Maksu- ja Tolliameti, Kaitseväe ja Kaitseressursside Ameti taotlused ning esialgse õiguskaitse taotlused (tööjaotusplaani punktid 3.4.2, 3.4.3., 3.4.4. ja 3.4.5.) tööl olevate kohtunike vahel arvuliselt võrdselt.

3.7. Haldusasi, milles esitatud kaebus on tihedalt seotud varem iseseisva haldusasjana registreeritud esialgse õiguskaitse taotlusega, registreeritakse sama haldusasja numbriga uue menetlusena.

4. Kohtuniku puhkuse ajal jagatakse asju üldistel alustel. Viivitamatud toimingud (näiteks esialgne õiguskaitse) teeb kohtunik, kes on tööl. Kui tööl on mitu kohtunikku, otsustab kohtu esimees, kes viivitamatud toimingud teeb. Põhjendatud vajaduse korral võib kohtu esimees asja ümber jagada.

5. Kohtuniku haigestumise korral otsustab viivitamatute toimingute tegemise kohtu esimees. Kohtunikule asjade jagamine peatatakse, kui kohtunik on töölt eemal enam kui kaks nädalat.

6. Kohtuniku teenistussuhte lõpetamisel või peatumisel enam kui neljaks kuuks lõpetatakse kohtuasjade jagamine tööjaotusplaani p-de 1 ja 2 järgi kuni 12 kuud enne teenistussuhte lõppemist või peatumist kohtu esimehe otsusel kooskõlastatult kohtu üldkoguga, kuid mitte enne ametist vabastamise avalduse esitamist.

Kohtuniku pensioneerumise korral jätkub tööjaotusplaani p-des 3.3 ja 3.4 nimetatud asjade jagamine ning see lõpetatakse kolm kuud enne teenistussuhte lõppemist.

7. Kohtu esimehe pikemaajalise asendamise korral (üle 2 nädala järjest) vähendatakse asendava kohtuniku koormust 30%.

8. Kohtu esimees võib kaalukal põhjusel, iseäranis kohtuasja erilise mahukuse tõttu, otsustada, et kohtuasjale omistatav koormuspunktiiväärtus on suurem kohtute töökoormusmetoodika¹ p-s 2 ette nähtud vastava kategooria haldusasja punktiiväärtusest.

9. HKMS § 138 lg 5 kohaselt määratakse lepitusmenetluse läbiviimiseks teine kohtukoosseis. Tartu Halduskohtus on lepituskohtunikud kõik Tartu Halduskohtu kohtunikud.

Kohtu esimees jagab lepituskohtunikele asju, arvestades kohtu tööjaotusplaanis kehtestatud spetsialiseerumise ja lepitusmenetlusest tulenevate erisustega.

10. Kinnitada kohtu koosseisud kolmeliikmelises koosseisus asja läbivaatamiseks alljärgnevalt.

I koosseis 1) kohtunik Karin Jõks
 2) kohtunik Sirje Kaljumäe
 3) kohtunik Kadri Palm

II koosseis 1) kohtunik Sirje Kaljumäe
 2) kohtunik Reelika Kitsing
 3) kohtunik Juhan Siider

III koosseis 1) kohtunik Ene Andresen
 2) kohtunik Maria Lõbus
 3) kohtunik Ülle Polluks

Vajadusel võib kohtu esimees määrata eeltoodust erineva kolmeliikmelise kohtukoosseisu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Sirje Kaljumäe
Tartu Halduskohtu esimees

¹ <https://kohus.just.sise/sites/kohtu/files/Kohtute%20t%C3%B6koormusmetoodika.pdf>